

Số: 45/KH-SYT

Thái Bình, ngày 07 tháng 6 năm 2017

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH Y TẾ NĂM 2017

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Ban hành Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình;

Căn cứ vào số lượng người làm việc trực giao năm 2017, nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị; Sở Y tế xây dựng kế hoạch tuyển dụng cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế Thái Bình; có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

+ Chỉ tuyển dụng đủ số lượng người làm việc còn thiếu so với số lượng người làm việc được giao năm 2017;

+ Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

+ Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;

+ Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc tuyển dụng;

+ Xét nguyện vọng 2 đối với Bác sĩ đa khoa ở các đơn vị còn thiếu số lượng người đăng ký dự tuyển sau khi có kết quả tuyển dụng và thực hiện nguyên tắc xét như trên.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Sở Y tế tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển theo Điều 11, Điều 12, Điều 13 Mục 3 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Chương 2 của Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 154 (Trong đó Bác sĩ đa khoa 145 chỉ tiêu, Bác sĩ Y học cổ truyền 07 chỉ tiêu, Bác sĩ Y học dự phòng 02 chỉ tiêu) (Có bảng tổng hợp chi tiết kèm theo).

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế Thái Bình, được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe;

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển

4.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức Y tế các đơn vị trực thuộc Sở Y tế phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám định kỳ - *tu*)

Ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế). Các đơn vị có thể tự tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Đăng ký dự tuyển

Trong một đợt dự tuyển, mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế, nếu người dự tuyển đăng ký dự xét tuyển ở hai đơn vị trở lên trong một đợt tuyển dụng hoặc hồ sơ khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

III. HỒ SƠ, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

1.2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh màu cỡ 4 x 6cm có xác nhận và đóng dấu của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

1.3. Bản sao Giấy khai sinh.

1.4. Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

1.5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp, theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe; Còn giá trị sử dụng (trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

1.6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp (bản chính).

1.7. Hai (02) ảnh màu cỡ 4 x 6cm, ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, địa chỉ phía sau ảnh.

1.8. Ba (03) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, điện thoại, Email liên hệ (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai : người nhận và tên thí sinh).

* Hồ sơ thí sinh nộp dự xét tuyển không trả lại.

2. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ:

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng; Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển viên chức nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà *tu*

không thể nộp hồ sơ tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thì viết đơn đề nghị, giải trình cụ thể và đến nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế, Địa chỉ số 239 - Phố Hai Bà Trưng - Thành Phố Thái Bình - tỉnh Thái Bình;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của số hồ sơ đã nhận;

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính kể từ ngày 05/7/2017 đến hết ngày 01/8/2017;

- Người nhận hồ sơ là cán bộ tổ chức của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

3. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Hồ sơ dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian;

- Không tiếp nhận hồ sơ bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, các đơn vị và cá nhân kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp hồ sơ đồng thời nộp lệ phí theo quy định;

- Không tiếp nhận hồ sơ thí sinh thuộc đối tượng cử tuyển và đào tạo theo địa chỉ của các tỉnh.

IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung xét tuyển viên chức

1.1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

1.2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2. Cách tính điểm

2.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.2. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

2.3. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

2.4. Điểm kiểm tra, sát hạch được tính theo thang điểm 100, tính hệ số 2. *tu*

2.5. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm kiểm tra sát hạch tính theo quy định trên.

2.6. Đối với thí sinh đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính theo Khoản 3, Khoản 4 Điều 12 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

2.7. Đối với các trường hợp là con đẻ Liệt sĩ, con đẻ Thương binh nặng, con đẻ Bệnh binh nặng đang cư trú trên địa bàn tỉnh Thái bình thì được ưu tiên cộng 20 (hai mươi) điểm vào tổng số điểm xét tuyển viên chức (theo Công văn số 1992/UBND-NC ngày 19/6/2015 của UBND tỉnh Thái Bình).

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm kiểm tra sát hạch, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết số lượng người làm việc được tuyển dụng theo chức danh nghề nghiệp của mỗi đơn vị đăng ký.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm kiểm tra sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm kiểm tra sát hạch bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP như sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

c) Người hưởng chính sách như thương binh;

d) Con liệt sĩ;

đ) Con thương binh;

e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;

g) Người dân tộc ít người;

h) Đội viên thanh niên xung phong;

i) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

l) Người dự tuyển là nữ. 

3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thứ tự ưu tiên theo quy định trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

3.4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.

- Bác sĩ đa khoa (Bao gồm các chuyên ngành: Nội, Ngoại): Thực hành lập bệnh án và kiểm tra thực hành kỹ thuật theo các chuyên ngành trên, sau khi bốc thăm bệnh nhân;

- Bác sĩ đa khoa đăng ký dự tuyển tại Bệnh viện Nhi: Thực hành lập bệnh án và kiểm tra thực hành kỹ thuật theo các chuyên ngành Nhi sau khi bốc thăm bệnh nhân;

- Bác sĩ đa khoa đăng ký dự tuyển tại Bệnh viện Phụ sản: Thực hành lập bệnh án và kiểm tra thực hành kỹ thuật theo các chuyên ngành Sản sau khi bốc thăm bệnh nhân;

- Bác sĩ Y học cổ truyền: Thực hành lập bệnh án và kiểm tra thực hành kỹ thuật chuyên ngành Y học cổ truyền sau khi bốc thăm bệnh nhân;

- Bác sĩ Y học dự phòng: Thực hành dưới hình thức bốc câu hỏi chuẩn bị bài trên giấy và trình bày trực tiếp nội dung lập 01 kế hoạch hoạt động về các chủ đề: Dịch tễ học, HIV, Dinh dưỡng và An toàn vệ sinh thực phẩm, Sức khỏe sinh sản, Vệ sinh môi trường, Vệ sinh lao động, Y tế học đường, Truyền thông giáo dục sức khỏe;

- Đối với các Bác sĩ đăng ký kiểm tra sát hạch các chuyên khoa khác, đơn vị phải báo cáo Hội đồng xét tuyển để Hội đồng xét tuyển trình Giám đốc Sở quyết định.

2. Địa điểm kiểm tra, sát hạch:

- Bác sĩ đa khoa kiểm tra, sát hạch tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Bác sĩ đa khoa đăng ký dự tuyển vào Bệnh viện Nhi, kiểm tra sát hạch tại Bệnh viện Nhi;

- Bác sĩ đa khoa đăng ký dự tuyển vào Bệnh viện Phụ sản, kiểm tra sát hạch tại Bệnh viện Phụ sản;

- Bác sĩ Y học cổ truyền kiểm tra sát hạch tại Bệnh viện Y học cổ truyền hoặc khoa Y học cổ truyền của Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Bác sĩ Y học dự phòng kiểm tra sát hạch tại Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh.

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ số lượng người làm việc được giao năm 2017 còn thiếu và nhu cầu của các đơn vị, Sở Y tế xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành y tế năm 2017.

Bước 2: Báo cáo Sở Nội vụ thẩm định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng trước khi triển khai nội dung kế hoạch tới các đơn vị.

Bước 3: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ:

- Sở Y tế thông báo nhu cầu tuyển dụng trên đài truyền hình Thái Bình từ ngày 04/7/2017 đến ngày 05/7/2017 và đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế Thái Bình (tại địa chỉ <http://soyte.thaibinh.gov.vn>), niêm yết công khai tại Văn phòng Sở Y tế và các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng từ ngày 04/7/2017.

- Nhận hồ sơ:

+ Hồ sơ thí sinh tự lập, riêng mẫu Đơn đăng ký dự tuyển được đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế Thái Bình hoặc thí sinh lấy tại Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ (*Sở Y tế và các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng không bán hồ sơ*);

+ Thành phần hồ sơ như Mục 1 Phần III nêu trên;

+ Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 05/7/2017 đến hết ngày 01/8/2017.

+ Địa điểm nhận hồ sơ: Tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

+ Người nhận hồ sơ: Cán bộ tổ chức các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

+ Sau khi hết thời gian nhận hồ sơ, đơn vị tổng hợp hồ sơ nộp về Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ), gồm: danh sách thí sinh nộp hồ sơ, danh sách đủ điều kiện, hồ sơ của thí sinh, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận hồ sơ.

Bước 4: Thành lập Hội đồng xét tuyển dự kiến trước ngày 07/8/2017; Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 3 Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012; Hội đồng xét tuyển thành lập các Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo, tổ giúp việc, ...: Thành viên Ban kiểm tra sát hạch là cán bộ, công chức, viên chức Y tế trong ngành hoặc mời thêm giảng viên Trường Đại học Y Dược Thái Bình; Nhiệm vụ của Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo Điều 23 Chương 2 Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

Bước 5: Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển tại bảng tin và cổng thông tin điện tử Sở Y tế.

Bước 6: Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch và đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế, bảng tin Sở Y tế; Dự kiến thời gian kiểm tra sát hạch từ ngày 08/9 đến ngày 10/9/2017. 

- Ban kiểm, tra sát hạch do Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập, hoạt động và nhiệm vụ của Ban kiểm tra sát hạch theo Điều 23 Chương 2 Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và Chủ tịch Hội đồng giao cho;

- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển Sở Y tế (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

- + Các biên bản;
- + Kết quả kiểm tra sát hạch của thí sinh đã niêm phong;
- + Các giấy tờ khác có liên quan.

- Hợp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển: trước ngày 15/9/2017;

- Thông báo điểm kiểm tra sát hạch, điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm tin chỉ của các thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả dự kiến trúng tuyển tại bảng tin Sở Y tế và cổng thông tin điện tử Sở Y tế sau khi có kết quả xét tuyển;

- Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày niêm yết công khai điểm của thí sinh và kết quả dự kiến trúng tuyển, thí sinh có thể gửi đơn phúc khảo kết quả tuyển dụng về Hội đồng xét tuyển Sở Y tế để Hội đồng tổ chức phúc khảo;

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi hết thời gian niêm yết điểm và kết quả thí sinh dự kiến trúng tuyển mà không có đơn phúc khảo, Hội đồng xét tuyển báo cáo bằng văn bản kết quả xét tuyển trình Giám đốc Sở phê duyệt và ra quyết định tuyển dụng;

- Đối với Bác sĩ đa khoa sau khi công bố kết quả dự kiến trúng tuyển nguyện vọng 1, Sở Y tế thông báo, tổ chức tiếp nhận đơn đăng ký nguyện vọng 2 ở những đơn vị còn thiếu chỉ tiêu tuyển dụng và thực hiện các bước như xét tuyển nguyện vọng 1;

Bước 7: Sở Y tế thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến nhận quyết định, ký hợp đồng làm việc, hoàn thiện hồ sơ viên chức, thời gian dự kiến 10/2017.

VII. PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Thu của thí sinh dự tuyển viên chức là 200.000đồng/người theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng:

+ Thông báo số lượng người làm việc tuyển dụng và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận hồ sơ theo kế hoạch;

+ Cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ; ~~tu~~

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

- + Xây dựng kế hoạch tuyển dụng đề nghị Sở Nội vụ thẩm định phê duyệt;
- + Thông báo số lượng người làm việc tuyển dụng tới các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng và trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế;
- + Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng;
- + Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung tuyển dụng;
- + Thực hiện các công việc khác được phân công.

3. Văn phòng Sở Y tế:

- + Chuẩn bị công tác hậu cần;
- + Bố trí cán bộ tham gia đợt tuyển dụng;
- + Thực hiện các công việc được phân công.

4. Các phòng, ban của Sở Y tế: Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc Sở phân công.

5. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các đơn vị phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

6. Thư ký Hội đồng và tổ tiếp nhận kết quả xét tuyển:

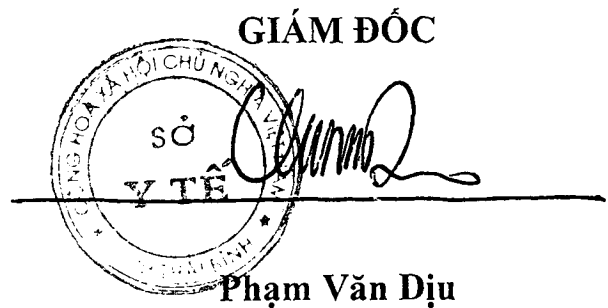
- + Tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển của các đơn vị;
- + Tổng hợp kết quả kiểm tra sát hạch của các Ban;
- + Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng;
- + Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết./. *Tu*

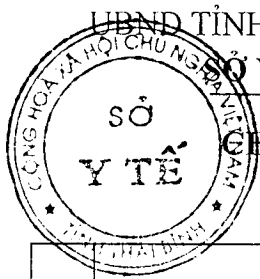
Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng phó phòng, ban Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Dịu



UBND TỈNH THÁI BÌNH

SỞ Y TẾ

CHI TIẾT SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TUYỂN DỤNG NĂM 2017

(Kèm theo Kế hoạch số 45/KH-SYT ngày 07 tháng 6 năm 2017)

STT	Đơn vị	Số lượng cần tuyển dụng			Ghi chú
		Bác sĩ đa khoa	Bác sĩ YHCT	Bác sĩ Y học dự phòng	
		V.08.01.03		V.08.02.06	
A	B	4	5	6	7
1	Bệnh viện Đa khoa tỉnh	20			Bác sĩ chính quy 6 năm
2	Bệnh viện Nhi	8			Bác sĩ chính quy 6 năm
3	Bệnh viện Phụ sản	4			Bác sĩ chính quy 6 năm
4	Bệnh viện Tâm thần	3			Bác sĩ chính quy 6 năm
5	Bệnh viện Lao và Bệnh phổi	5			Bác sĩ đa khoa
6	BV Phong Da liễu Văn Môn	8			Bác sĩ chính quy 6 năm
7	Bệnh viện Phục hồi chức năng	2			Bác sĩ chính quy 6 năm
8	Bệnh viện Mắt	3			Bác sĩ chính quy 6 năm
9	Bệnh viện Đa khoa Thành phố	6			Bác sĩ chính quy 6 năm
10	Bệnh viện Đa khoa Thái Thụy	9			Bác sĩ chính quy 6 năm
11	Bệnh viện Đa khoa Thái Ninh	8			Bác sĩ chính quy 6 năm
12	Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà	6			Bác sĩ chính quy 6 năm
13	Bệnh viện Đa khoa Hưng Nhân	7			Bác sĩ chính quy 6 năm
14	Bệnh viện Đa khoa Quỳnh Phụ	5			Bác sĩ chính quy 6 năm
15	Bệnh viện Đa khoa Phụ Dục	8			Bác sĩ chính quy 6 năm
16	Bệnh viện Đa khoa Tiền Hải	5	2	1	Bác sĩ chính quy 6 năm
17	Bệnh viện Đa khoa Nam Tiền Hải	9	3		Bác sĩ đa khoa; Bác sĩ YHCT
18	Bệnh viện Đa khoa Vũ Thư	4		1	Bác sĩ chính quy 6 năm
19	Bệnh viện Đa khoa Đông Hưng	6			Bác sĩ chính quy 6 năm
20	Bệnh viện Đa khoa Kiến Xương	9	2		Bác sĩ chính quy 6 năm
21	Trung tâm Cấp cứu 115	4			Bác sĩ đa khoa
22	TT Chăm sóc sức khỏe sinh sản	1			Bác sĩ chính quy 6 năm
23	Trung tâm PC HIV/AIDS	3			Bác sĩ chính quy 6 năm
24	Trung tâm Giám định Y khoa	1			Bác sĩ chính quy 6 năm
25	Trung tâm Pháp Y	1			Bác sĩ chính quy 6 năm
Tổng số		145	7	2	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

Kính gửi:

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

Họ và tên:

Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của (2), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm (3). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: (4)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;
- (3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (4) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.