

# Mẫu Đơn đăng ký kiểm tra “Thực hành tốt bảo quản thuốc”

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN ĐƠN VỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

## ĐƠN ĐĂNG KÝ KIỂM TRA “THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC”

**Kính gửi:** Sở Y tế tỉnh Thái Bình

1. Tên cơ sở: .....

2. Địa chỉ: .....

3. Quyết định thành lập hoặc giấy phép hoạt động:

Thi hành Quyết định số 2701/2001/QĐ-BYT ngày 29 tháng 6 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc triển khai áp dụng nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc”, sau khi tiến hành tự thanh tra, cơ sở chúng tôi xin đăng ký với Sở Y tế được kiểm tra “Thực hành tốt bảo quản thuốc” và cam kết khắc phục kịp thời những tồn tại ghi trong biên bản kiểm tra.

Chúng tôi xin gửi kèm bản đăng ký này các tài liệu liên quan sau đây:

1. Tài liệu huấn luyện “Thực hành tốt bảo quản thuốc”;
2. Sơ đồ tổ chức, biên chế của cơ sở;
3. Sơ đồ vị trí địa lý và thiết kế của kho;
4. Giấy xác nhận đảm bảo môi trường của cơ quan có thẩm quyền;
5. Danh mục các trang thiết bị bảo quản;
6. Danh mục chủng loại mặt hàng bảo quản tại kho;
7. Biên bản tự thanh tra “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.

**PHỤ TRÁCH CƠ SỞ**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

## Mẫu Đơn đăng ký tái kiểm tra “Thực hành tốt bảo quản thuốc”

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..ngày .... tháng ..... năm .....

### ĐƠN ĐĂNG KÝ TÁI KIỂM TRA “THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC”

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Thái Bình.

- 1- Tên cơ sở:
- 2- Địa chỉ (trụ sở chính và kho bảo quản)
- 3- Điện thoại:        Fax:        E-Mail:
- 4- Quyết định thành lập cơ sở (hoặc Giấy đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đầu tư) số ..... do ..... cấp.

Thi hành Quyết định số ...../2001/QĐ-BYT ngày .... tháng.... năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc triển khai áp dụng nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc” , sau khi tiến hành tự thanh tra, cơ sở chúng tôi xin đăng ký với ..... được kiểm tra “Thực hành tốt bảo quản thuốc" và cam kết khắc phục kịp thời những tồn tại ghi trong biên bản kiểm tra

Chúng tôi xin gửi kèm bản đăng ký này các tài liệu liên quan sau đây:

- (1)-Bản sao Giấy phép thành lập cơ sở hoặc Giấy đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đầu tư có xác nhận của cơ sở;
- (2)- Báo cáo khắc phục các tồn tại trong kiểm tra lần trước;
- (3)- Báo cáo thay đổi của cơ sở trong 03 năm triển khai./.

**Phụ trách cơ sở**  
**(Chữ ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)**